

# Antrag auf Kostenerstattung



Belege sind sauber, einseitig, nicht gefaltet (somit lesbar) und nach Projekten/Veranstaltung sortiert aufzukleben. Bei der Abrechnung von **Fahrtkosten** bitte zusätzlich das Formblatt "Reisekosten-Nachweis" benutzen.

**An die**  
**BUNDjugend NRW e. V.**  
**Paradieser Weg 19**  
**59494 Soest**

## Antragsteller\*in

Name: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
Bank: \_\_\_\_\_

**Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

## Auflistung der entstandenen Kosten:

*graue Felder nicht ausfüllen!*

Belegnummer	Belegdatum	Projekt	Zweck/Art der Kosten	Betrag in €	FiBu
			<b>Gesamtbetrag</b>		
			Erhaltener Vorschuss		
			<b>Zu überweisen</b>		

Hiermit versichere ich, dass mir die aufgeführten Kosten im Rahmen meiner Tätigkeit für die BUNDjugend NRW tatsächlich entstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift

**BUNDjugend NRW e. V.**, Paradieser Weg 19, 59494 Soest, Tel.: 0 29 21 / 32 74 8-0  
info@bundjugend-nrw.de, [www.bundjugend-nrw.de](http://www.bundjugend-nrw.de)